**Aprobată**
**în CA al ISJ BUZĂU din 21.04.2022,**
**Detaliată în Comisia paritară la nivelul Inspectoratului Şcolar Judeţean Buzău din data de 19.04.2022.**

# FIŞĂ DE EVALUARE
## ÎN VEDEREA OBȚINERII GRADAȚIEI DE MERIT, ÎNCEPÂND CU ANUL 2022
## *PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR-CONSILIER JURIDIC ISJ*

**elaborată pe baza *Metodologiei şi criteriilor privind acordarea gradaţiei de merit personalului didactic din învăţământu lpreuniversitar de stat în sesiunea 2022*,**
***OME nr. 3551/07.04.2022***
Perioada evaluării: 01.09.2016 – 31.08.2021

NUMELE ȘI PRENUMELE CANDIDATUL(EI)……..

UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT:……

FUNCȚIA DIDACTICĂ……..……..,STUDII…….

VECHIME: ……. GRADUL DIDACTIC: …….

**CRITERII CARE TREBUIE ÎNDEPLINITE DE CĂTRE CANDIDAT:**
- calificativul „*Foarte Bine*” obţinut în fiecare an şcolar încheiat din perioada evaluării;
- vechime efectivă în învăţământul preuniversitar de peste 5 ani;

***Perioada evaluată:*1 septembrie 2016– 31 august 2021**

**Un document justificativ poate fi evaluat şi punctat numai o dată, la un criteriu, pentru un singur subcriteriu din fişa de (auto)evaluare (nu se înregistrează același document la mai multe criterii/subcriterii).**
**multe criterii/subcriterii).**

| CALIFICATIV OBȚINUT ÎN PERIOADA EVALUATĂ | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

| Criterii generale | Punctaj | Punctaj autoevaluare | Punctaj acordat |
|---|---|---|---|
| **I. Criteriul activităţilor complexe cu valoare instructiv-educativă** | **100p** | | |
| a) Reprezintarea interesele legitime ale inspectoratului şcolar în faţa instanţelor judecătoreşti de orice nivel, precum și în raporturile cu autorităţile publice, implicare în identificarea obțiunilor strategice de la I.S.J Buzău.<br><br>***Dovezi:*** *Adeverință eliberată de ISJ/copii documente doveditoare*<br>*Se punctează 3p/dosar hotărâri favorabile I.S.J. Buzău* | 30 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| b) Utilizarea platformelor specifice/ suplimentare postului și implicare în asigurarea asistenţei şi consultanţei de specialitate inspectorului şcolar general, inspectorilor şcolari generali adjuncţi, compartimentelor din cadrul inspectoratului şcolar, precum şi unităţilor de învăţământ, la solicitarea acestora<br>***Dovezi:*** *Adeverință eliberată de ISJ/copii documente doveditoare*<br>*Se punctează 1 p/consultație* | 10 | | |
| *c)* Dosare ale Colegiilor de Disciplină de pe lângă I.S.J.Buzău / hotărâri date de Colegiul de Disciplină de pe lângă I.S.J. Buzău<br>***Dovezi:*** *Adeverință eliberată de ISJ/copii ale hotărârilor date de Colegiul de Disciplină de pe lângă I.S.J. Buzău întocmite.*<br>*5 pct /dosar* | 30 | | |
| *d)* Participarea la elaborarea/ verificarea/avizarea procedurilor interne pentru diferite comisii/activități constituite la nivelul inspectoratului școlar și participarea în comisii: examene naționale (Evaluare națională, evaluare cls a II-a, a IV-a, a VI-a, Bacalaureat, simulări ale examenelor naționale), testări și studii internaționale, admitere cls a IX-a, înscriere învățământul preșcolar și primar, alte evaluări<br>***Dovezi:*** *Adeverință eliberată de ISJ/copii ale procedurilor* | 10 | | |
| e) Elaborarea /verificarea/avizarea actelor cu caracter juridic (contracte, protocoale, decizii) și participarea în activitățile specifice mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar și/sau la examenele de definitivare, activități de evaluare/ selecție a personalului/concurs personal conducere din școli<br>***Dovezi:*** *Adeverință eliberată de ISJ/copii ale documentelor/deciziilor*<br>*Se punctează 1 p/document avizat* | 5 | | |
| f) Intocmirea procedurilor interne ce vizează desfășurarea comisiilor paritare și atribuțiile acestora, informarea conducerii şi membrilor compartimentelor inspectoratului şcolar cu privire la dispoziţiile cu caracter normativ de interes general şi specifice învăţământului; | 5 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ***Dovezi:*** *Adeverință eliberată /copii ale deciziilor/documentelor/imagini doveditoare*<br><br>*Se punctează 1 punct /informare* | | | |
| g) **Indeplinirea unor sarcini stabilite de conducerea institutiei, nespecifice postului si necuprinse în fisa postului** (pentru a caror desfasurare exista dovezi)<br>• Participarea în diferite comisii, implicare în centralizarea și depunerea declarațiilor de avere de la nivelul I.S.J.Buzău.<br>• Răspuns sesizări Ministerul Educației,unități de învățământ, alte instituții.<br>***Dovezi:*** *copii xerox de pe deciziile interne, adeverință eliberată de ISJ,copie adrese/răspuns sesizări*<br>***1 pct/sesizare*** | 10 | | |
| **II. Performanţe deosebite în inovarea didactică/ management educațional** | **35 p** | | |
| *a)* Participarea în comisii ale I.S.J. Buzău /concursuri/examene /contestații pentru ocuparea posturilor vacante<br>***Dovezi:*** *copii xerox de pe deciziile emise de I.S.J./ adrese de numire in comisii/adeverințe emise de instituția organizatoare*<br><br>*Se puncteaza 5p/participare nu mai mult de 10 pct pentru toată perioada evaluată* | 10 | | |
| **b) Participarea la elaborarea de regulamente, îndrumătoare, proceduri avizate de C.A. /parteneriate**<br><br>***Dovezi:*** *Adeverință / copii xerox ale documentelor*<br>*Se punctează 5p/document, nu mai mult de 20 pct pentru toată perioada evaluată* | 20 | | |
| *c)* **Activitatea de formator in formarea continua a personalului din invățământ,**<br>***Dovezi:*** *copii xerox de pe diploma / certificat sau adeverință*<br>*Se punctează 3p/document* | 5 | | |
| **III. Activităţi extracurriculare şi implicarea în proiecte (inclusiv proiecte cu finanţare europeană nerambursabilă: Erasmus+, POSDRU, POCU, transfrontaliere, Banca Mondială şi altele similare)/programe de formare profesională** | **10 p** | | |
| **a.** Proiecte europene, proiecte internaționale și naționale care au ca obiective performanța școlară, progresul | 5 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| școlar, dezvoltarea competențelor și abilităților preșcolarilor și elevilor, educația civică, educația complementară, formarea personalității preșcolarilor și elevilor, dezvoltarea capacității de adaptare la schimbare, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice<br>• Participarea la proiecte validate în calitate de membru al echipei de proiect – 2 p/activitate<br>***Dovezi:*** *copii xerox de pe documente din care sa rezulte numele candidatului* | | | |
| b) Participarea la elaborarea de proiecte zonale, judeţene, naționale sau internaționale care vizează domeniul activităţilor extraşcolare şi care sunt relevante din perspectiva prevenirii şi combaterii abandonului şcolar şi a părăsirii timpurii a şcolii sau pentru dezvoltarea personală a preşcolarilor/elevilor | **5** | | |
| **IV. Criteriul privind contribuția la dezvoltarea intituțională** | **5 p** | | |
| **a. Implicarea in activitatea de organizare si desfasurare a examenelor/concursurilor/olimpiadelor**<br>2 puncte/activitate<br>***Dovezi:*** *adeverinte/alte documente justificative* | 4 | | |
| b) **Contributii la buna comunicare si colaborare cu institutiile colaboratoare**<br>1 punct/activitate<br>***Dovezi:*** *adeverinte/copii xerox ale decizii/documentelor/recomandări* | 1 | | |
| **TOTAL** | **150 P** | | |

NOTĂ:
1. Fiecare punct din Raport va fi însoţit de documente doveditoare.
2.Punctajul repartizat fiecărui criteriu este maximal.
3.Raportul de autoevaluare va respecta ordinea criteriilor din metodologie (care se regăsesc în fişa de evaluare elaborată de ISJ Buzău), iar documentele doveditoare numerotate vor fi corelate într-un opis cu fiecare criteriu şi subcriteriudin fişă;
**înraportuldeevaluareredactatsintetic,pecriterii,vorfi menționatefilelelacarese regăsesc documentele pentru fiecare criteriu;**
4.Se iau în considerare activităţile desfăşurate în perioada 01.09.2016-31.08.2021. În cazul întreruperii activității, personalul didactic auxiliar este evaluat doar pentru perioada în care şi-a desfăşurat activitatea, în intervalul 01.09.2016 - 31.08.2021, precum și pentru o perioadă corespunzătoare duratei suspendării, anterioară intervalului mai sus menționat, astfel încât să se asigure evaluarea efectivă pe o perioadă de 5 ani. În acest caz, perioada evaluată din afara intervalului 1 septembrie 2016 – 31 august 2021 se stabilește astfel încât să nu fi fost luată în considerare la acordarea unei alte gradații de merit. In cazul în care nu se pot constitui în acest mod cei cinci ani necesari evaluării, personalul respectiv este evaluat doar pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea, din intervalul 1septembrie 2016– 31 august 2021.
5**Dacă dosarul este incomplet nu va fievaluat.**
Candidaţii înscrişi la concursul de acordare a gradaţiei de merit au obligaţia de a completa o declaraţie pe proprie răspundere, conform modelului din Anexa nr. 4 la prezenta Metodologie, prin care să confirme că documentele depuse la dosar le aparţin şi că prin acestea sunt certificate activităţile desfăşurate.

*Data*_____ *Semnătura*_____

**EVALUATORI:**
**1…….**
**2…….**
**3.Inspector școlar/Metodist……..……**

**REPREZENTANŢISINDICALI:**
**FSE SpiruHaret:……..**
**FSLI:……**

.....

**Observaţii:**

.....
.....
.....

| PUNCTAJ EVALUARE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CRITERIUL 1** | **CRITERIUL 2** | **CRITERIUL 3** | **CRITERIUL 4** | **TOTAL** |
| | | | | |

**IMPORTANT: <u>Pentru acordarea gradaţiei de merit este necesar un punctaj de minimum 75 puncte</u>**

**NOTĂ:** În conformitate cu prevederile art. 5 (4) din OME nr. 3551/2022, ”*Personalul didactic încadrat pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcţii pe perioada evaluării poate participa la concursul de acordare a gradaţiei de merit la oricare dintre domenii/discipline/specializări/funcţii, exprimându-şi opţiunea în scris odată cu depunerea dosarului. Cadrele didactice care au fost încadrate pe două sau mai multe domenii/discipline/specializări/ funcţii sunt evaluate pentru întreaga activitate metodică şi ştiinţifică desfăşurată la fiecare domeniu/disciplină/ specializare/funcţie*.”

**PREŞEDINTE COMISIE GRADAŢII DE MERIT,**
**Prof. .....**